



학습자등록 *guide*

천안총신평생교육원에서 교육을 이수하신 후에
학점은행제 주관 기관인 국가평생교육진흥원 홈페이지에서 정해진 기간
에 학습자 등록을 하고 해당 학점에 대해서 학점인정 신청을 해야 학
점을 정상적으로 인정 받을 수 있습니다.

● 학습자등록 방법 안내

STEP 1 국가평생교육진흥원 학점은행 접속



- 1 클릭
- 2 국가평생교육진흥원 접속
 (https://www.cb.or.kr/)

STEP 2-1 회원가입 1



- 1 회원가입 버튼 클릭
- 2 약관 동의 클릭 후 확인

STEP 2-2 회원가입 2



- 1 필수입력정보 입력
- 2 이메일 입력칸에서는 이메일 입력 후 인증키 발송으로 이메일 인증까지 진행
- 3 확인버튼 클릭

STEP 3 학습자등록 및 학점인정신청하기 - 바로가기 클릭



- 1 사이트 메인으로 이동 후 <학습자등록 및 학점인정신청> 클릭

STEP 4 온라인 신청 시스템 접속



온라인 신청 시스템 접속

STEP 5 학습자등록신청 안내문 숙지 및 실명확인



- 1 <학습자 등록> 클릭**
 - 최초 1회에 한하여 학습자 등록을 신청합니다.
 - 학습자 등록이 되어 있는 경우 학점인정신청 진행
- 2 본인 실명 확인 후 확인 클릭**
 - ★ 학습자 등록신청에 대한 안내문확인
 - 학습자 등록은 최초 한번만 등록하면 되고, 학점인정 신청과 동시에 신청 할수 있습니다.
 - 구비서류: 최종학력증명서 1부, 학습자등록 신청서(결제 후 출력)
 (구비서류는 졸업증명서가 온라인으로 제출이 안 되는 경우만 우편 제출)
 - ★ 학습자등록 수수료 : 4,000원
 - ★ 유의사항을 잘 확인해 주세요.
 - ① 구비서류가 마비된 경우 무료로 처리 합니다.(서류는 꼭 원본으로 제출해야 합니다.)
 - ② 서류 접수기간을 꼭 확인해주세요. 기간 안에 서류를 접수하지 않으면 무료로 처리 합니다.
 - ③ 학점인정신청기간에 제출된 서류는 반환되지 않습니다.

STEP 6 학습자 등록 신청 정보 입력



학습자 등록 신청 - 개인정보 입력 후 확인

※ 고졸 학습자의 경우 학교명 입력 후 <조회> 시 최종학력증명서 제출 여부 반드시 확인!

▶ 작성요령

아래의 표와 같이 기재하시기 바랍니다.
 (목표학위와 희망전공이 본인의 최종학력 사항과 맞지 않을 경우 접수가 취소 될 수 있습니다.)

※ **사회복지사 과정**

최종학력	목표학위	희망전공
고졸	전문학사	사회복지전공
전문대졸	전문학사 (타전공)	사회복지전공
대졸	학사 (타전공)	사회복지학

▶ 희망전공에 "사회복지" 입력 후 조회하시기 바랍니다.

※ **보육교사 과정 (개정법 적용 후)**

최종학력	목표학위	희망전공
고졸	전문학사	아동가족전공
전문대졸	전문학사 (타전공)	아동가족전공
대졸	학사 (타전공)	아동학

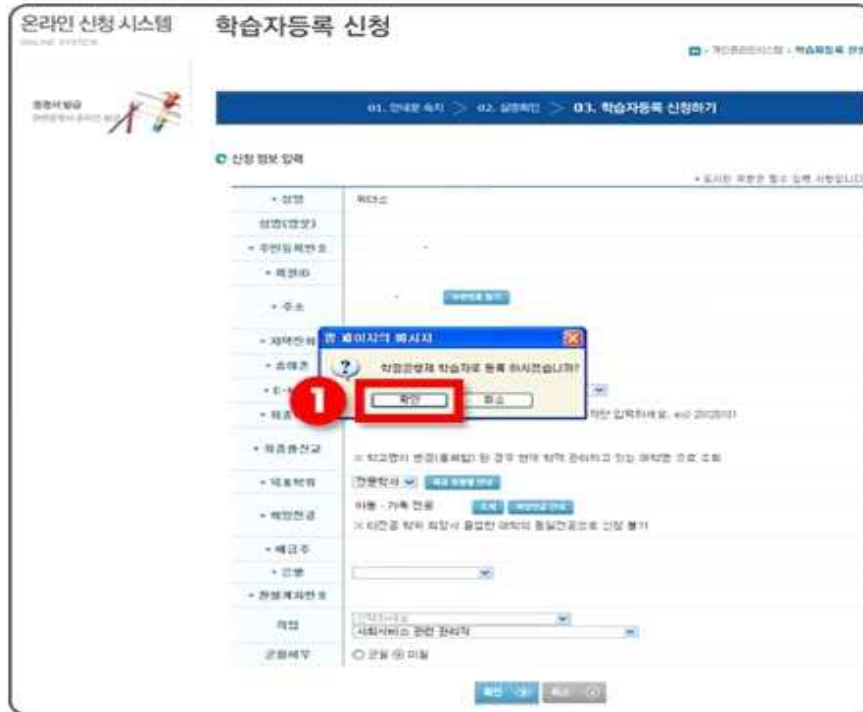
▶ 희망전공에 "아동" 입력 후 조회하시기 바랍니다.

※ **청소년지도사 과정**

최종학력	목표학위	희망전공
고졸	전문학사	진행하고 있는 전공
전문대졸	학사	청소년학
대졸	학사 (타전공)	청소년학

▶ 희망전공에 "청소년" 입력 후 조회하시기 바랍니다.

STEP 7 학습자 등록 신청 완료



1 확인 클릭 ▶ 학습자 등록 신청 완료

STEP 8 학습자등록 신청 수수료 결제



- 1** <학습자 등록 결제> 클릭
- 2** 결제 시스템에 따라 결제 진행
 - 신용카드
 - 계좌이체
 - 무통장

STEP 9 학습자등록 결제내역 확인



1 학습자 등록 결제 확인

STEP 10 졸업증명서 온라인 첨부



1 인터넷 증명서 첨부 클릭

1. 비교란에 <인터넷 증명서 첨부>라고 나오는 학교
 - 온라인으로 졸업증명서 첨부 후 수수료 결제
2. 비교란에 <인터넷 증명서 첨부>라고 나오지 않는 학교
 - 별도의 증명서를 발급 받아 우편 발송
 - 제출서류 : 최종학력 졸업증명서(국문) 1부, 학습자 등록 신청서 출력본 1부

STEP 1 | 졸업증명서 온라인 첨부이 안 되는 경우



- 1 학습자 등록 결재 내역 선택
 - 2 신청서 출력
 - 3 접수증 출력
 - 4 제출서류 : 졸업증명서, 학습자 등록 신청서
 - 5 접수증 : 서류 발송 시 봉투 겉면에 붙임
- ※ 졸업증명서를 온라인으로 첨부한 경우에는 제출서류 없음

● 학점인정신청 방법 안내 (학습자등록을 완료 한 경우)

STEP 1 | 국가평생교육진흥원 학점은행 접속



- 1 국가평생교육진흥원 접속
 (<https://www.cb.or.kr/>)

STEP 2 로그인 후 <학습자 등록 및 학점인정신청> 클릭



1 로그인 후 <학습자 등록 및 학점인정신청> 클릭

STEP 3 평가인정 학습과목 클릭



1 안내문 확인
 2 체크박스 체크 후 확인

STEP 4 이수한 과목 <과목신청> 하기



- 1 이수한 과목 확인 후 학점인정 신청 할 과목 체크
- 2 과목 체크 후 해당 과목 신청하기
- 3 이수한 과목이 보이지 않을 시 교육원으로 문의(1599-2081)

STEP 5 <과목신청> 된 과목 결제하기



- 1 과목신청 된 과목을 확인
- 2 결제하기 클릭

STEP 6 신청내역 확인 및 결제하기 - 1

신청내역 확인 및 결제하기

☑ 개인관리시스템 - 결제하기 - 신청내역 확인 및 결제하기

01. 학습자등록 및 학점인정신청 확인 > 02. 신청내역 확인 및 사전동의서 동의 > 03. 결제하기

1 **01. 학습자등록 및 학점인정신청 내역**

[1] 학습자등록신청내역은 이 화면에서는 확인되지 않으나 학습자 등록 결제 후에는 결제내역에서 확인할 수 있습니다.
 [2] 신청한 학점의 내역은 다음과 같습니다. 신청학점 정보가 입력이 모두 완료되면 결제 버튼 클릭 후 신청카드/결제시간 계좌이체/무통장입금 중 신청하여 결제를 진행하시면 됩니다.
 [3] 추가적으로 신청할 학점이 있을 경우, 좌측 메뉴 [학점인정신청] → 해당 학점명 클릭 후 신청학점 정보를 입력하신 후 왼쪽버튼에 결제하시기를 바랍니다.
 [4] 이미 결제완료된 학점은 [학점은행제 홈페이지(www.cb.or.kr)] 로그인 후 → 마이페이지/결제내역 및 신청서 출력 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

학점명	전공필수	전공선택	교양	일반선택	심화	계
불기인정된 학점명 학습과목 이수 학점인정 신청	0	0	3	3	0	12.0
자격증 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
대학사 시험합격 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
대학사 연계 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
학점인정대상학교 학습과목 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
시간대등록 학점인정 신청	0	0	0	0	0	0.0
총계	0	0	3	3	0	12.0

2013-10-01일 현재 : 신청된 총학점 12.0학점

2 학점인정신청 결제

- 1** 신청내역 확인
- 2** 학점인정신청 결제 클릭

STEP 7 신청내역 확인 및 결제하기 - 2

신청내역 확인 및 결제하기

☑ 개인관리시스템 - 결제하기 - 신청내역 확인 및 결제하기

01. 학습자등록 및 학점인정신청 확인 > 02. 신청내역 확인 및 사전동의서 동의 > 03. 결제하기

1 **01. 불기인정 학습과목**

학습구분	학습과목명	학점	상위	이수연월일	교직원관리기관
교양	평생교육론	3	100	2013-05-07 ~ 2013-08-13	위대스원격평생교육원
일반	평생교육개론	3	100	2013-05-07 ~ 2013-08-13	위대스원격평생교육원
일반	평생교육프로그램개발론	3	100	2013-05-07 ~ 2013-08-13	위대스원격평생교육원
일반	평생교육방법론	3	100	2013-05-07 ~ 2013-08-13	위대스원격평생교육원
소계		12			

2013-10-01일 현재 : 신청된 총학점 12학점

이미 결제완료된 학점은 학점은행 홈페이지의 마이페이지나 결제내역 및 신청서 출력 메뉴에서 확인할 수 있습니다.

2 학점인정신청 결제

- 1** 신청내역 확인
- 2** 학점인정신청 결제 클릭

STEP 8 <사전동의서>에 동의 후 결제

온라인 신청 사전 동의서

[1] 제출서류 : 무관발송 안내페이지 참조
 [2] 2013.11.(공공)까지 제출하지 않은 증명서류는 무효로 처리합니다. 반드시 서류 제출 기간을 염두에 두시기 바랍니다.
 [3] 온라인으로 입력한 내용이 사실과 상이하거나 서류미비 및 제출기간을 초과한 경우에는 학습자등록 및 학점 인정에 불이익이 발생하며 모든 신청사항이 취소(수수로 환불)됩니다. 환불 대상자는 문자로 환불조치에 대한 안내가 이루어집니다.
 [4] 학습자등록 및 학점인정 신청은 민원사무처리에 관한 법률 제20조 규정에 의거한 민원 사무처리기준표에 의하여 신청기간 종료 후 2개월 소요됩니다.
 [5] 학습자등록 및 학점인정 신청시 제출한 모든 서류는 갈래 보관되지 않으며, 온라인 접수불 하지 않고 발송한 서류에 대해서도 일체 반환되지 않습니다.

1 위의 '사전동의서'에 동의합니다.

2013년 10월 01일
 통학인 실명·위더스
 주민등록번호 : 860000 - 000000
 전화번호 : 010-0000-0000

신청내역 확인 및 결제하기

개민관리시스템 > 결제하기 > 신청학원유형 및 결제하기

01. 학습자등록 및 학생원생 신청학원 확인 > **02. 신청내역 확인 및 사전동의서 동의** > 03. 결제하기

2 위의 '사전동의서'에 동의합니다.

개인정보 신청 목적을 최종 결제 신청 하시겠습니까?
 최종 결제 신청 하시면, 12 학점이 최종 신청되시고 학점인정서가 출력됩니다.

발신	충남교육청	3	100	2013-05-07 ~ 2013-09-19	교육원관리기관
수계		12			위더스원격명상교육원
					위더스원격명상교육원
					위더스원격명상교육원
					위더스원격명상교육원

2013-10-01일 현재 : 신청된 총학점 12학점

이러 결제완료된 학원은 학생원생 홈페이지의 마이페이지나 결제내역 및 신청서 출력 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

- 1** 사전동의서 동의
- 2** 결제 진행

STEP 9 결제 시스템에 따라 결제 진행



- 1** 결제 시스템에 따라 결제 진행
- 신용카드
 - 계좌이체
 - 무통장

STEP 10 결제내역 확인



- 1** 평가인정학습과목은 결제 완료 후 제출서류가 없음